

芜湖市政府采购货物

# 招标文件

项目编号：WHSZB-QS-2024036

项目名称：芜湖市中医医院方舱CT维保  
项目

招标人：芜湖市中医医院

招标代理机构：安徽求是工程建设咨询有限公司

2024年05月21日

# 目录

第一章招标公告 .....	
第二章投标人须知 .....	
第三章采购需求 .....	
第四章评标办法 .....	
第五章合同条款及格式 .....	
第六章投标文件格式 .....	

## 第一章 招标公告

# 芜湖市中医医院方舱CT维保项目招标公告

### 项目概况

芜湖市中医医院方舱CT维保项目的潜在投标人应在招标代理机构获取招标文件，并于文件规定时间内提交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：WHSZB-QS-2024036
2. 项目名称：芜湖市中医医院方舱CT维保项目（本项目投标文件须为纸质文件）
3. 最高投标限价：25万元/年
4. 资金来源：自筹资金
5. 采购需求：芜湖市中医医院方舱CT维保项目，具体详见采购需求。
6. 合同履行期限：三年（1+1+1年）。

### 二、投标人的资格要求：

1. 投标人资质：无。
2. 项目负责人要求：无
3. 投标人须符合下列情形之一（不良行为记录以《芜湖市公共资源交易投标人（供应商）不良行为信息记录披露管理办法》）：
  - （1）未被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录；
  - （2）曾被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录，投标截止日不在披露期内。
4. 其他要求：无。

5. 本项目禁止挂靠投标，一经发现，立即取消投标资格，并列入不良记录名单。

6. 本次招标 接受 不接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求： / 。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024年05月22日至2024年05月28日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：芜湖市苏宁环球写字楼A座1209

3. 方式：方式：凡有意参加投标的供应商应在规定的报名时间内通过电话同微信（18949500506）登记报名，登记报名后由工作人员发放电子稿招标文件。（温馨提示：为建议各潜在投标人尽量通过电子报名，报名前请提前电话联系）

4、报名资料：（1）法定代表人资格证明及其身份证或法人授权委托书及被授权人身份证；（2）营业执照；（3）投标人资质相关材料（如有）。

5、售价：贰佰元整，文件售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2024年06月12日14时00分（北京时间）

2. 地点：芜湖市苏宁环球写字楼A座1209

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、投标保证金

本项目不收取投标保证金。

### 七、对本次招标提出质疑或者投诉，请按以下方式联系。

## 1. 招标人信息

招标人：芜湖市中医医院

地址：安徽省芜湖市弋江区九华南路430号

联系电话：05535960753

## 2. 招标代理机构信息

名称：安徽求是工程建设咨询有限公司

地址：芜湖市苏宁环球写字楼A座

联系人：王康

联系电话：18949500506

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.	招标人	详见招标公告
2.	招标代理机构	详见招标公告
3.	招标项目名称	详见招标公告
4.	资金来源及比例	自筹资金100%
5.	招标范围	详见招标公告
6.	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许：本采购项目已经财政部门审核同意采购的进口产品为： /_____。（注：本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放 进入中国境内且产自关境外的产品）
7.	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 1. 时间： 2. 地点： 3. 联系方式： 4. 其他：
8.	服务期	三年（1+1+1年）
9.	服务地点	芜湖市中医医院指定地点
10.	付款方式	每年维保费用分两次支付，每半年支付一次，先服务后付款，验收合格后，每次支付合同每年总价款的50%。结算依据为采购合同、乙方销售发票、甲方出具的验收报告。
11.	投标人的资质条件、能力和信誉	投标人资质条件：详见招标公告 项目负责人要求：详见招标公告 不良行为记录要求：详见招标公告 其他要求：详见招标公告
12.	投标人不得存在的其他情形	无
13.	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
14.		时间： /

	投标人在投标预备会前提出问题	形式：/
15.	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
16.	其他可以被接受的技术支持资料	若招标文件中未另行规定，则其他可以被接受的技术支持资料为原件扫描件或复印件
17.	投标人要求澄清招标文件	时间：投标人在投标截止时间10天前提出疑问，如投标截止时间顺延，投标人可按新的投标截止时间提出。
18.	提出异议	1. 招标人信息 招标人：芜湖市中医医院 地址：安徽省芜湖市弋江区九华南路430号 联系电话：05535960753 2. 招标代理机构信息 名称：安徽求是工程建设咨询有限公司 地址：芜湖市苏宁环球写字楼A座 联系人：王康 联系电话：18949500506
19.	增值税税金的计算方法	计税方法及税率按照投标人适用的国家规定标准
20.	投标报价的其他要求	/
21.	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算90日。
22.	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
23.	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
24.	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
25.	投标文件签字或盖章要求	按招标文件规定进行签字和盖章
26.	投标截止时间	详见招标公告
27.	投标文件提交	使用纸质招投标的, 投标文件的份数：投标供应商均应提交壹式伍份响应文件，其中正本壹份，副本肆份。每份响应文件均需在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。投标文件均需装袋密封递交，封口需加盖投标人公章（骑缝章），并

		在封皮上注明“*****项目响应文件”。本项目须提供电子投标文件（电子投标文件和纸质投标文件需保持一致并加盖公章，文件格式不限），须提供U盘与投标文件一同密封，开标现场一并提交。
28.	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
29.	履约保证金	无
30.	信用要求	<p>1. 参与芜湖市非政府采购招投标活动的投标人在投标截止时间被列入以下失信名单的，不得被推荐为中标候选人：</p> <p>（1）被列入芜湖市公共资源交易中心网站“信用专栏”中“行政处罚”（在一定期限内禁止参加依法进行的招标采购活动的行政处罚且在行政处罚期限内） （<a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn/xyz1/020002/subpage.html">http://whsggzy.wuhu.gov.cn/xyz1/020002/subpage.html</a>）</p> <p>（2）在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）中被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>（3）在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）中被列入失信被执行人名单；</p> <p>（4）在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）中被列入重大税收违法案件当事人名单。</p> <p>2. 联合体投标人，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
31.	中标通知书发出的形式	中标通知书发出的形式：现场领取或纸质寄出
32.	招标代理服务费及专家评审费	<p>1、代理服务费：</p> <p>（1）支付方： 招标人； <input checked="" type="checkbox"/> 中标人。</p> <p>（2）支付标准：3000元</p> <p>2、本次招标评审费预计2500元，具体数额按实际发生支出为准，不开具发票。</p> <p>3、须在领取中标通知书前一次性付清。</p> <p>4、投标人报价中包含代理服务费及专家评审费，不单独报价，请各投标人在编制文件时考虑此项费用。</p>
33.	特别说明	1、本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。



		2、本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
备注：	1. 说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 2. 诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的投标人在投标文件中提供的资料均应真实，如有虚假，将被取消中标资格并承担不利法律后果。	

# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源

资金来源及比例：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、服务期、服务地点

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：详见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构；
- (6) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (7) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 被列入芜湖市公共资源交易中心网站“信用专栏”中“行政处罚”（在一定期限内禁止参加依法进行的招标采购活动的行政处罚且在行政处罚期限内）  
(<http://whsggzy.wuhu.gov.cn/xyzl/020002/subpage.html>)
- (10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附

表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体部分进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体部分外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，  
否则，投标人的投标将被否决。

1.11.2 投标文件中应针对实质性的技术参数要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，

构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标人应完整地填写招标文件提供的投标文件格式，具体详见招标文件第六章

投标文件格式。

3.1.2 如接受联合体投标，采用联合体投标的投标人应在投标文件中附联合投标协议。

3.1.3 招标文件要求投标人提供的或投标人认为需要提供的其它内容。

3.1.4 涉及投标文件中须加盖单位公章的地方，不接受投标专用章。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定要求递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金应由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。投标人不按招标文件要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投

标。

3.4.2 投标保证金的退付见投标人须知前附表。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的要求。

- ① 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；
- ② 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。
- ③ 其他满足招标文件要求的相应资格审查材料。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、服务要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提

出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，按招标文件要求在相应位置加盖章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

3.7.4 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。具体要求详见投标人须知前附表和《电子招投标相关要求》。



## 5.2 开标程序

5.2.1 使用电子招投标的，主持人按《电子招投标相关要求》规定进行开标。

5.2.2 参加开标的投标人不足三家时，主持人应及时报告行政监督部门人员并宣布招标不成功。

5.2.3 主持人宣布开标结束，按规定移交资料。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学、择优和评标办法中规定的其他原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审内容、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审内容和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人,公示期不得少于 3 日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为,招标人认为可能影响其履约能力的,将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定,招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在规定的投标有效期内,招标人向中标人发出中标通知书。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额等要求向招标人提交履约保证金。联合体中标的,其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的,视为放弃中标,其

投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审内容和标准进行评标。

## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，提交投标文件的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 通过评审合格的投标人少于3家（不含3家）的；

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 采购需求

备注：

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为招标人所提采购需求，投标人应认真仔细研究，投标时应慎重选择相应的产品及技术参数、规格型号等进行投标。

2. 标有“\*”的参数为实质性参数，必须满足并提供技术支持资料（技术支持资料以制造商公开发布的资料或检测机构出具的检测报告或招标文件明确要求的材料为准。若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准），否则，其投标无效。

3. 投标报价包括采购、运输、人工、安装、调试、售后、验收、税费及招投标过程中产生的费用等所有费用。

4. 本项目招标文件中“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写；如不需要，则填写无。

5. 中标人和招标人签订的合同应与招标文件中的采购合同一致，不得另行签订与采购合同相背离的其他合同。

### 采购需求说明

#### 一、项目基本情况：

- 1、项目内容：方舱CT维保（品牌：赛诺威盛、1台）
- 2、预算金额：25万元/年
- 3、资金来源：自筹资金
- 4、二类医疗器械

#### 二、技术参数：

- 1、保修期内免费提供维修所需的人工和零备件，第三方产品除外。零备件不限于球管、平板探测器、高压部件、专有软件系统、图形工作站、UPS等。
- 2、维保服务时间为三年（1+1+1年）。
- 3、提供 365 天、7\*24 小时服务，提供24小时400客服电话并且提供相关合同予以证明。

- 4、供应商接到用户电话报修首次响应时间 ≤0.5 小时，工程师平均到达现场维修时间≤12小时（从报修电话呼叫中心人员与采购人确立需现场派员起），每迟到1小时，保修延长1天。
- 5、需要保证全年开机率达：≥96%，每延长一天，保修期延长七天。
- 6、投标人需承诺每年至少提供 4 次的全面维护保养，包括安全检查、影像质量检查、设备除尘保养、运行状况检查等，并调试、校准，提供详细的书面维护保养报告；保证全部检测指标达到国家标准并通过专业机构年度检测；提供当年的系统状态报告。
- 7、投标人需承诺要保证采购人所保设备处于优良运行状态，针对维保中所约定产品免费提供每季度一次的安全检查、影像质量检查，达到规定质控要求。
- ◆8、投标人需提供辐射安全许可证正、副本扫描件，种类和范围包含销售、使用III类射线装置，销售II类射线装置。
- ◆9、有专业的服务工程师：提供不少于3 名 CT 工程师，并且提供相关社保证明材料。
- \*10、所更换的备件必须为原厂全新备件，并且提供承诺书。（投标人提供承诺函并加盖公章，格式自拟。）
- 11、投标人提供信息安全管理证书，且证书覆盖范围必须包含医疗器械的销售和维修相关的信息安全管理活动；提供信息技术服务管理体系认证证书，且证书覆盖范围必须包含医疗器械的软硬件运维相关的信息技术服务管理活动；提供环境管理体系认证证书，且证书覆盖范围必须包含医疗器械现场修理或维修服务；提供职业健康安全管理体系认证证书，且证书覆盖范围必须包含医疗器械现场修理或维修服务；提供质量管理体系认证证书，且证书覆盖范围必须包含医疗器械现场修理或维修服务。
- ◆12、投标人提供省内仓库证明材料，以及库存相关备件的资产评估报告。

## 采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	备注
1	芜湖市 中医医院方舱 CT维保项目	方舱CT维保（品 牌：赛诺威盛、1 台）	按照约定的标准进 行维保，保证质量 安全	三年（1+1+1 年）	

# 第四章 评标办法

## 综合评估法

### 1. 评审原则

1.1 合法、合规原则。

1.2 符合招标交易规则原则。

1.3 公平、公正、科学、审慎、择优原则。

1.4 高分优先原则。衡量投标文件满足招标文件规定各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个投标人的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

### 2. 评审分值分配（满分100分）

2.1 商务标（24分）

2.2 技术标（76分）

### 3. 评审内容（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）

#### 3.1 资格性和符合性审查内容及标准

评标委员会对投标文件的资格性响应和符合性响应作合格性审查，审查结论分为“合格”与“不合格”。审查不合格的投标文件应做无效投标处理，不再进行后续评审。

有下列情形之一的，应做无效投标处理：

	评审内容	审查标准
资格性审查	营业执照	未提供合法有效营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	法定代表人或授权委托人资格	不符合招标文件要求
	投标保证金	不符合招标文件要求
	其他要求	不符合招标文件要求
符合性审查	投标人名称	与营业执照、资质证书等不一致
	投标文件签署	未按招标文件要求加盖公章且无法定代表人或授权委托人签字（签章）
	投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效
	投标有效期	不符合招标文件的要求
	服务时间、地点、质保期或付款方式	不符合招标文件的要求
	其他实质性响应	不符合招标文件的要求



### 3.2商务标评审内容及标准（24分）

评审项目	分值	依据
投标报价	20分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1. 评标价的确认：评标委员会对所有实质性响应招标文件要求的投标报价进行核查。</p> <p>1.1 价格核查：</p> <p>投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：</p> <p>①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。如供应商对招标文件的内容，特别是对招标范围的理解发生误差，有子项漏报的（即该供应商投标报价为漏项报价），视作已含在其他项目的报价中；如投标人报价多于招标范围的，不予核减；</p> <p>1.2 价格扣除：按招标文件规定的价格扣除办法计算其评标价。</p> <p>2. 评标基准价：评标价最低的为评标基准价。</p> <p>3. 投标报价得分计算：评标价为评标基准价的得满分。其他供应商的投标报价得分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/评标价）*满分分值。</p>
投标人业绩	4分	<p>业绩合同签订时间应自开标之日起上推三年内，投标人签订过同类服务（CT维保）合同的，有一项加2分，本项加满为止（投标文件中须提供业绩合同，签订时间以业绩合同为准，扫描件应能辨识买卖双方公章、标的信息、签订时间；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖章的证明扫描件。否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可）。</p>

注：投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- （3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；
- （4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.3技术标评审内容及标准（76分）

序号	评审项目	分值	依据
1.	重要技术参数	9.00	<p>根据投标文件中重要参数（标记“◆”的技术参数）的型号规格、实现功能、外观、材质、制作工艺、使用寿命、安全性、可靠性等各项性能指标与招标文件要求的响应程度和偏离情况进行评分。</p> <p>各项性能指标均有技术支持资料且全部满足招标文件要求的，得10分；技术支持资料显示与招标文件要求有非实质性负偏离的或未提供技术支持资料的，有一项扣3分，扣完9分为止。（在计算偏离项数时，同一参数不重复扣分）</p> <p>技术资料：以招标文件明确要求的材料为准。</p>
2.	项目重点难点分析及解决方案	10分	<p>根据投标人提供的重点难点分析方案进行评审，对本项目服务的重点、难点进行针对性阐述：</p> <p>1. 项目重点难点分析方案</p> <p>（1）项目重点难点分析方案内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得5分；</p> <p>（2）项目重点难点分析方案完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得3分；</p> <p>（3）有提供项目重点难点分析方案，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得1分；</p> <p>（4）未提供或不满足采购文件要求不得分。</p> <p>2. 项目重点难点解决方案</p> <p>（1）项目重点难点解决方案内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得5分；</p> <p>（2）项目重点难点解决方案完整，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>（3）有提供项目重点难点解决方案，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得1分；</p> <p>（4）未提供或不满足采购文件要求不得分。</p>
3.	组织实施方案	5分	<p>根据本项目特点提出针对维保服务内容、维保服务目标的组织实施方案情况：</p> <p>（1）维保服务内容、维保服务目标的组织实施方案内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得5分；</p> <p>（2）维保服务内容、维保服务目标的组织实施方案完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得3分；</p> <p>（3）有提供维保服务内容、维保服务目标的组织实施方案，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得1分；</p> <p>（4）未提供或不满足采购文件要求不得分。</p>

4.	维保管理服务方案	5分	<p>根据本项目特点提出合理的设备维保管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际，且具安全性、可靠性，文明服务的计划及承诺情况：</p> <p>(1) 熟悉本项目内容要求，内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得5分；</p> <p>(2) 了解本项目内容要求，完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得3分；</p> <p>(3) 有提供维保管理服务方案，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得1分；</p> <p>(4) 未提供或不满足采购文件要求不得分。</p>
5.	维保管理组织架构	5分	<p>有完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到维保管理标准：</p> <p>(1) 组织架构内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得5分；</p> <p>(2) 组织架构内容完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得3分；</p> <p>(3) 有提供组织架构内容，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得1分；</p> <p>(4) 未提供或不满足采购文件要求不得分。</p>
6.	拟投入的物料、设备	5分	<p>投标人根据本项目特点和实际需求，提出相应的检测仪器设备配置方案：</p> <p>(1) 拟投入的物料、设备内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得5分；</p> <p>(2) 拟投入的物料、设备内容完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得3分；</p> <p>(3) 有提供拟投入的物料、设备方案，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得1分；</p> <p>(4) 未提供或不满足采购文件要求不得分。</p>
7.	售后服务方案	5分	<p>(1) 售后服务方案内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得5分；</p> <p>(2) 售后服务方案内容完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得3分；</p> <p>(3) 有提供售后服务方案，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得1分；</p> <p>(4) 售后服务方案混乱不适用项目采购需求或未提供上述内容的不得分。</p>

8.	设备管理方案	5分	<p>建立设备管理、安全管理制度；保证管辖区域内所设备在办公时段有效运行；有专业人员对设备保养进行监督及管理，并做好日常运行的巡检与记录等：</p> <p>(1) 方案完整，内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案基本完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 有提供设备管理方案，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供或不满足采购文件要求不得分。</p>
9	安全检查方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的安全检查方案情况，进行综合评分：</p> <p>(1) 对本项目安全检查方案内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得 5 分；</p> <p>(2) 对本项目安全检查方案内容完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，3分；</p> <p>(3) 有提供安全检查方案，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供或不满足采购文件要求不得分。</p>
10	档案管理制度	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的档案管理制度情况，进行综合评分：</p> <p>(1) 档案管理制度内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得 5 分；</p> <p>(2) 档案管理制度内容完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 有提供档案管理制度，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供或不满足采购文件要求不得分。</p>
11	备品备件及应急响应预案	5分	<p>备品备件提供、包工包料、维修费用结算等其他有利于用户的服务承诺，以及针对该项目的不同特殊情况，制定的相应的应急响应预案：(1) 方案完整，内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案基本完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 有提供备品备件及应急响应预案，对项目的实际情况部分贴合采购需求，但内容仍需提升的，得 1 分；</p> <p>(4) 方案有明显缺陷的或无方案的，不得分。</p>
12	人员培训方案		<p>有针对性的培训方案，培训方案应包括培训的时间、地点、目标、方式、内容、对象和措施：</p> <p>(1) 方案完整，内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案基本完整，具有可行性、实用性和针对性，符合采购需求，得 3 分；</p>

		5分	(3) 有提供人员培训方案,对项目的实际情况部分 贴合采购需求,但内容仍需提升的,得 1 分; (4) 未提供或不满足采购文件要求不得分。
13	售后服务	4分	提供详细的售后服务方案(包括:服务承诺、保证措施等),投标人有详细的售后服务机构名单、地址、服务电话和维修人员名单等: (1) 方案完整,内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求,得 4 分; (2) 方案基本完整,具有可行性、实用性和针对性,符合采购需求,得 2 分; (3) 有提供售后服务方案,对项目的实际情况部分 贴合采购需求,但内容仍需提升的,得 1 分; (4) 未提供或不满足采购文件要求不得分。
14	进退场交接方案	3分	根据本项目特点提供进退场交接方案,包括但不限于:交接范围、交接计划、交接资料等,由评标委员会进行评分: (1) 进退场交接方案内容全面、完整、清晰、要点突出、完全贴合本项目需求,得 3 分 ; (2) 进退场交接方案完整,具有可行性、实用性和 针对性,符合采购需求,得 2 分 ; (3) 有提供进退场交接方案,对项目的实际情况部 分贴合采购需求,但内容仍需提升的,得 1 分; (4) 未提供或不满足采购文件要求不得分。

备注:评标委员会成员“技术标”合计分超出其他成员平均值±50%时,须写明评分依据及理由。

#### 4. 评审结果

4.1经评审合格的投标文件,评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐1-3名中标候选人。排名第一的为首选中标候选人,以此类推第二、第三中标候选人。

4.2评标委员会(招标代理机构协助)对拟推荐的中标候选人的信用状况进行查询,不符合要求的由评标委员会取消其中标候选人资格,并按4.1条重新确定中标候选人人选,完成相关工作。

4.3评标委员会完成评标后,应当向招标提交书面评标报告。

#### 5. 例外情况

5.1当出现投标人综合评审得分相等时,按下列顺序排序:“投标报价”得分高的优先;仍相同时,“技术标”得分高的优先;依然相同时,由评标委员会现场抽签确定顺序。

5.2当评标委员会认为各投标报价均较高时,可以否决全部投标。

5.3招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的,评标委员会应当针对相应条款作出有利于

相应投标人的结论。

5.4 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或代理机构沟通并做书面记录。招标人或代理机构书面确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 6. 其他

6.1 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他有效投标报价平均值50%时，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

6.2 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

6.3 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (一) 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；
- (二) 投标联合体没有提交共同投标协议；
- (三) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (四) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (五) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- (六) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (七) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

6.4 中标候选人公示内容应包括招标人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标候选人名称、地址和投标报价，评标被否决单位及原因，公示期限。

## 第五章 合同条款及格式

由招标人自行提供

## 第六章 投标文件格式

投标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
投标人	
投标总价	
服务期	
法定代表人	
授权代理人	



(招标项目名称)

# 投标文件

(封面)

投标人： \_\_\_\_\_(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、投标函（格式）

### 投标函

致：（招标人全称）

1. 在研究了项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）招标文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写\*\*\*\*\*元/年）（小写\*\*\*\*\*元/年）的投标总价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其保修工作。

2. 如果你单位接受我们的投标，我们将保证在\*\*\*\*\*的供货期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3. 我们同意从规定的自投标人递交投标文件截止之日起计算90日的投标有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4. 在合同书正式签署生效之前，本投标文件连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我们理解你单位不负担我们的任何投标费用。

6. 我方承诺，与对本次招标货物进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是买方的附属机构。

7. 我们完全接受招标文件的规定。如有违反，你单位有权撤销我单位中标资格，另选中标单位。

供应商：（盖章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖章或签字）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

## 二、投标分项报价表（格式）

### 投标分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价（元/年）
1						
投标报价合计（元/年）						

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。
- 3.表格不够可以自行加页。

三、拟任本项目负责人情况一览表（如有）  
拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

四、本项目专业工种安排表（如有）  
本项目专业工种安排表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	备注

五、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）  
为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

## 六、技术偏离表（格式）

### 技术偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 投标人仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合招标文件技术要求。“符合”指与招标文件要求一致。

2. 本表填写时，招标文件的技术要求为招标文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

## 七、商务条款偏离表

### 商务条款偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务时间			正偏离/负偏离		
2	服务地点			正偏离/负偏离		
3	付款方式			正偏离/负偏离		
...						

备注：

1. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合招标文件商务条款要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。



## 八、供应商诚信履约承诺函

### 供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

中标（成交）后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖章）

法定代表人：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

## 十一、其他证明材料

### 1.法定代表人授权委托书或法定代表人证明

#### 法定代表人授权委托书<sup>1</sup>

本授权委托书申明,我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)的法定代表人,现授权委托\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_(姓名)为我方授权委托人,参加\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_(项目名称)的投标活动。授权委托人在本项目的投标、开标、评标、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,我均予以承认,并承担其法律后果。委托期限:自本委托书签发之日起,至本招标项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权,特此委托。

授权委托人: \_\_\_\_\_(签字)

授权委托人身份证号码: \_\_\_\_\_

授权委托人联系方式: \_\_\_\_\_

性别: \_\_\_\_\_

年龄: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_(盖章或签字)

法定代表人身份证号码: \_\_\_\_\_

签发日期: 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

---

<sup>1</sup> 适用于授权委托人参加投标。

---

## 法定代表人证明<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人，职务  
为\_\_\_\_\_（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）  
年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

---

<sup>2</sup> 适用于法定代表人参加投标。

---

2. 供应商按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。